



**La commune de Saint-Denis-en-Val (Loiret)  
Recrute son Directeur Général des Services H/F  
(poste fonctionnel de DGS)  
Grade : Attaché territorial ou attaché territorial principal  
à compter du 01 juillet 2026**

La commune de Saint-Denis-en-Val, située aux portes d'Orléans et à 1h15 de Paris, présente un atout géographique fort. Ancrée dans Orléans-Métropole, composé de 22 communes, elle recrute son DGS dans le cadre d'emploi des attachés ou attachés principaux.

Saint-Denis-en-Val, c'est aussi 7842 habitants avec un tissu associatif très riche.

C'est également des services importants et bien équipés, un collège, trois écoles publiques et une école privée, une médiathèque, un centre de loisirs .....et plus de 110 employés qui contribuent à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet élaboré par les parties prenantes de l'action publique.

Le DGS dirige aussi les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies. Il sait donc faire preuve de qualité managériale reconnue.

Il a le sens de l'intérêt général, il est d'une grande disponibilité (réunion de bureau municipal tous les 15 jours, participation ponctuelle à des commissions, environ 10 conseils municipaux par an et parfois réunions en soirée sur des thématiques diverses ou portées par Orléans Métropole).

### **Missions**

Le Directeur Général des Services participe, sous l'autorité de Monsieur le Maire et en lien avec l'exécutif, à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre.

À ce titre, le DGS aura en charge :

- ✓ De déterminer les conditions de faisabilité des objectifs politiques fixés par le Conseil municipal et de définir les modalités de mise en œuvre des projets de la commune.
- ✓ D'apporter un appui technique et juridique aux décisions du Conseil municipal, de sécuriser les actes pris par le Maire et d'apprécier les risques.
- ✓ De participer à l'élaboration du budget de la commune, d'identifier les marges de manœuvre financières et les seuils d'alerte, d'apporter un appui technique à l'arbitrage des élus sur les financements et les modes de gestion des services publics.
- ✓ En collaboration étroite avec Monsieur le Maire, d'impulser, conduire et animer les grands projets stratégiques de la commune en veillant à la juste répartition des tâches, l'attribution optimale des ressources (matérielles, financières et humaines) en sollicitant l'arbitrage de l'exécutif.

- ✓ En lien avec les responsables de service, d'animer la politique managériale de la collectivité, de décliner les objectifs fixés par l'exécutif en projets de service et de conduire le dialogue social en favorisant un climat apaisé et respectueux.
- ✓ Le cas échéant, de proposer des adaptations à l'organisation des services dans une optique de qualité et d'efficacité du service public et d'accompagner les services et agents à ces changements.
- ✓ De participer aussi à la mise en place des synergies et projets métropolitains et intercommunaux.

## **Profil**

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac+4 minimum en Droit public et justifiez d'une expérience confirmée sur un poste de direction générale d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public de taille équivalente.

Vous avez une très bonne connaissance de l'organisation des collectivités territoriales et des procédures juridiques et administratives liées à la fonction.

Vous maîtrisez les règles relatives aux finances et à la comptabilité publiques.

Vous êtes rompu(e) aux méthodes de management de personnel et savez travailler en équipe.

Vous êtes à l'écoute, bienveillant(e) et vos capacités à négocier sont reconnues. Vous êtes réactif(ve) et savez gérer les situations urgentes.

Vous êtes autonome, dynamique et polyvalent(e).

Vous savez communiquer et avez le sens des relations publiques. Vous êtes organisé(e), disponible, méthodique et savez définir les priorités.

## **Conditions de travail :**

- Temps complet 39h avec RTT en conséquence.
- Disponibilité indispensable pour les réunions et conseils municipaux.
- Possibilité d'une journée de télétravail.

## **Conditions de recrutement**

- Rémunération statutaire + NBI + PREAD + régime indemnitaire
- Adhésion C.O.S. interne possible.

*Notre collectivité s'engage pour une mobilité plus verte et solidaire en proposant à ses agents le forfait mobilité durable, incluant l'usage du vélo.*



### **POSTE À POURVOIR A COMPTER DU 1<sup>er</sup> JUILLET 2026**

Adresser candidature + lettre de motivation à : Monsieur le Maire au plus tard le 22/06/2026

Mairie de Saint-Denis-en-Val  
60, rue de Saint-Denis  
45560 – Saint-Denis-en-Val

Renseignements sur le poste : Monsieur le Maire :  
Tél : 02 38 76 44 40 ou [mairie@saintdenisenvall.com](mailto:mairie@saintdenisenvall.com)