

RECRUTE

UN(E) RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

Cadres d'emplois des attachés ou rédacteurs territoriaux (titulaire ou contractuel)

Poste à pouvoir dès que possible

Rattaché(e) à la Directrice générale des services, le/la Responsable des ressources humaines pilote et structure la fonction RH d'une collectivité de 110 agents.

Véritable partenaire de la direction et des responsables de service, il/elle conjugue expertise statutaire, conseil, management et accompagnement des évolutions organisationnelles. Il/elle veille à la sécurisation des pratiques RH et contribue au développement d'une politique RH adaptée aux enjeux de la collectivité.

MISSIONS

Piloter la stratégie RH et conseiller la direction

- Contribuer à la définition de la politique RH, piloter les projets RH et accompagner les évolutions organisationnelles et managériales ;
- Conseiller la Direction générale et les managers, et piloter le budget du personnel, la masse salariale, les lignes directrices de gestion et les outils de suivi.

Manager le service RH

- Encadrer et animer l'équipe, organiser l'activité, fixer les priorités et garantir la continuité du service ;
- Accompagner le développement des compétences de l'équipe et proposer les évolutions d'organisation nécessaires.

Sécuriser la gestion RH

- Garantir la gestion administrative et statutaire des agents et la fiabilité des principaux processus RH : carrière, paie, temps de travail, absences, maladie et retraite ;
- Assurer la veille juridique, sécuriser les situations complexes, les procédures disciplinaires et contentieuses et les relations avec les partenaires institutionnels.

Accompagner les parcours et le dialogue social

- Piloter les recrutements, accompagner les parcours professionnels et anticiper les besoins en emplois et compétences ;
- Préparer le dialogue social et piloter les démarches de formation, de prévention et d'amélioration des conditions de travail.

PROFIL RECHERCHE

- Expérience confirmée en ressources humaines en collectivité territoriale exigée ;
- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale et de la réglementation RH ;
- Capacité d'analyse, de conseil et de sécurisation des situations RH, y compris complexes ;
- Aptitude au management, au travail en équipe et à l'accompagnement des responsables ;

- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et capacité à hiérarchiser les priorités ;
- Qualités relationnelles, sens du dialogue, discrétion professionnelle ;
- Aisance avec les outils numériques et les logiciels RH.

CONDITIONS

- Poste à temps complet ;
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE + CIA) ;
- Télétravail possible selon les modalités en vigueur dans la collectivité ;
- Participation employeur à la complémentaire santé et à la prévoyance ;
- Adhésion possible au COS ;
- Forfait mobilité durable.



Notre collectivité s'engage pour une mobilité plus verte et solidaire en proposant à ses agents le forfait mobilité durable, incluant l'usage du vélo.

CANDIDATURES

CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire **au plus tard le 10 novembre 2026** :

- par courriel à : mairie@saintdenisenvai.fr ;
- ou par voie postale à :

Monsieur le Maire
Mairie de Saint-Denis-en-Val
60 rue de Saint-Denis
45560 SAINT-DENIS-EN-VAL

Renseignements :

Lauriane Desbois-Waller, Directrice générale des services

Tél : 02 38 76 55 05

Mail : lauriane.desbois-waller@saintdenisenvai.fr