



La commune de Saint-Denis-en-Val (Loiret)

(7600 habitants)

Recrute par voie statutaire UN (UNE) POLICIER(E) MUNICIPAL(E) À TEMPS COMPLET Grade : Gardien Brigadier

Missions

Placés sous l'autorité de Madame le Maire et de la Responsable de la Police Municipale, vous assurerez :

- La surveillance générale du territoire communal ainsi que des bâtiments publics en développant le contact par la proximité avec les habitants (**vidéo protection en place**)
- La surveillance, le bon ordre, la sûreté et la salubrité publique.
- L'application de la politique de sécurité de Madame le Maire et des arrêtés de Police.
- La gestion de l'accueil du public
- La police du stationnement et plus généralement, les missions de police de la route.
- L'encadrement des manifestations et cérémonies officielles.
- La sécurité et la tranquillité en effectuant des patrouilles.
- La rédaction des mains courantes, rapports, procès-verbaux et arrêtés de police
- La surveillance, la sécurité aux abords des écoles et la participation aux animations d'éducation routière
- Le contact avec les différents partenaires extérieurs et notamment la Police Nationale.
- L'application de la réglementation relative aux animaux errants et celle concernant les chiens dangereux (permis de détention)
- L'intervention pour des signalements et hospitalisations d'office
- La surveillance du marché hebdomadaire le dimanche matin

Profil

- Titulaire de la fonction publique, vous justifiez d'une expérience similaire dans une autre collectivité
- **Aptitude au port d'armes** (PSA 9mm, bâton de défense de type tonfa ou télescopique, bombe incapacitante individuelle)
- Solides connaissances en matière de réglementation, pouvoirs de police du Maire.
- Disponibilité, rigueur et discrétion.
- Sens du contact avec la population et du service public.
- Permis B obligatoire.
- Maîtrise de l'outil informatique et du logiciel de police municipale
- Aptitude à la médiation et à la gestion des conflits.
- Esprit d'équipe et d'initiative.

Conditions de recrutement

POSTE À POURVOIR LE PLUS TOT POSSIBLE

- Temps complet
- Traitement statutaire + indemnité spéciale de fonction (20%) + Indemnité d'administration et de technicité (IAT) + prime de fin d'année. Heures supplémentaires payées ou récupérées – accès au Comité des Œuvres Sociales (sorties, chèques cadeaux, ...) – participation de l'employeur à mutuelle santé
- Les candidatures (lettre manuscrite plus curriculum vitae) sont à adresser **le plus rapidement possible** à :

Madame le Maire,
Mairie de Saint-Denis-en-Val - 60, rue de Saint-Denis
45560 – Saint-Denis-en-Val
Ou à mairie@saintdenisenval.com